

سوالات استخدامی : مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

۱- کدام گزینه از نقطه نظر رادکرشینان رئیس کمیسیون آموزش دانشگاهی صحیح است؟

۱. در تحقیقات علوم انسانی هم کتابخانه و هم آزمایشگاه مورد نیاز است.
۲. کتابخانه قلب تمام کارهای دانشگاه است.
۳. کتابخانه با کارهای تحقیقاتی به طور غیرمستقیم مرتبط است.
۴. کتابخانه با کارهای آموزشی به طور مستقیم مرتبط است.

۲- از نظر کمیته مهر و ترا کدام گزینه آسان ترین راه برای ارزیابی وضعیت یک موسسه آموزشی است؟

۱. بررسی قوانین آموزشی آن
۲. بررسی معاونت آموزشی آن
۳. بازدید از کتابخانه موسسه و توجه به نحوه نگهداری منابع و بهره گیری از آنها است
۴. آموزش از راه دور

۳- کدام گزینه در مورد کتابخانه های دانشگاهی صحیح است؟

۱. یک نگرش باز و جامع داشته باشند.
۲. نقش حمایت تحقیقاتی در یادگیری را دارند.
۳. نقشی در تفکر مستقل ندارند.
۴. نگرش باز به اهداف آموزشی معطوف می شود

۴- در کتابخانه دانشگاه بریتانیا در انتخاب کدام یک به عنوان مشاور و مجری توجه به عرف دانشگاه اهمیت دارد؟

۱. رئیس کتابخانه
۲. رئیس انجمن کتابداری
۳. کمیته کتابخانه
۴. کاربران کتابخانه

۵- پروفیسور آناند پی سری و استاوا برای کتابخانه و خدمات اطلاعاتی در آموزش عالی سه الگو ارائه کرده است الگوی سوم کدام است؟

۱. نکات سخنرانی دیکته می شود.
۲. دانشجویان و اساتید در آموزش نقش فعالی دارند
۳. ارائه کتب مورد نیاز بر مبنای موضوع سخنرانی
۴. از خدمات کتابخانه ای استفاده نمی کند.

۶- در مولفه های مدیریت دراکر کدام مولفه مستقیماً به جامعه استفاده کننده کتابخانه مربوط می شود؟

۱. سازماندهی
۲. سنجش
۳. ترغیب و تعهد
۴. استخدام و ارتقاء کارکنان

۷- پروژه سی نرجی پروژه ای برای دانشجویان است.

۱. مهارت های ارتباطی
۲. آموزش کاربران
۳. خودارشادی - خودآگاهی
۴. آموزش کتابداران

۸- ارتقای معیارهای تخصصی کتابداران توسط انجمن کتابخانه آمریکایی جزو کدام یک از انواع نقش های ارتقایی در کتابخانه ها است؟

۱. نقش مشارکتی
۲. نقش سرپرستی
۳. نقش فزاینده
۴. نقش بشردوستانه

۹- تعیین محدوده خدمات کتابخانه ای به کدامیک مربوط است؟

۱. مجموعه
۲. اهداف سازمان مادر
۳. اهداف کتابخانه
۴. تجهیزات

۱۰- رانگانان کدام گزینه را " چرخه ای از تعامل مؤثر بین خواننده و اسناد از طریق کتابدار " می داند؟

۱. امانت و گردش مواد
۲. خدمات مرجع
۳. خدمات اطلاع رسانی
۴. خدمات کتابشناسی

۱۱- در چه صورتی فرایند برنامه ریزی خدمات کتابخانه ای را بهتر می توان درک کرد؟

۱. سازماندهی
۲. ترعیب و تعهد
۳. شرایط متغیر
۴. اطلاع یابی

۱۲- تحقیق درباره اسناد و مدارک در کدام طبقه از تحقیقات قرار می گیرد؟

۱. تحقیقات آزمایشی
۲. تحقیقات کتابشناختی
۳. تحقیقات واقعی
۴. تحقیقات مدیریتی

۱۳- استفاده واقعی از خدمات کتابخانه به کدام نوع نیازها و خواسته ها محدود می شود؟

۱. تلاش های بدون موفقیت
۲. خواسته به مفهوم تمایل
۳. نیاز شناسایی شده
۴. تقاضای رضایت آمیز

۱۴- در کدام نوع از بودجه، معیار از قبل تعیین شده ای برای پول اختصاص داده شده به کار می رود؟

۱. بودجه کلی
۲. بودجه طرح و برنامه
۳. بودجه اجرایی
۴. بودجه فرموله

۱۵- ارائه جدول زمانی برای انجام مراحل مختلف عملیات در یک کتابخانه به عهده کدام است؟

۱. کارشناسان
۲. مدیریت مالی
۳. کاربران
۴. امور مالی

۱۶- کدام گزینه رابطه بین ورودی و خروجی یک سازمان است؟

۱. بودجه
۲. هزینه معیار
۳. بهره وری
۴. کارایی

۱۷- اساسی ترین موضوع در فرایند برنامه ریزی برای کتابخانه کدام است؟

۱. بودجه بندی
۲. مجموعه سازی و خرید منابع
۳. ضرورت تعریف و بیان هدف
۴. تعیین مدیر کمیته منخب

۱۸- طبق شرح وظایفی که ویلسون و تاوبر برای کتابخانه دانشگاهی اعلام کرده اند وظیفه وضع سیاست کتابخانه در ارتباط با توسعه منابع آموزشی و پژوهشی بر عهده کدام است؟

۱. کارشناسان
۲. ریس دانشگاه
۳. کتابداران بخش مرجع
۴. کمیته کتابخانه

۱۹- نقش اصلی یک کتابخانه دانشگاهی کدام است؟

۱. ایجاد خدمات آگاهی رسانی جاری
۲. تهیه اطلاعات پشتیبان برای اساتید و دانشجویان
۳. بودجه بندی صحیح برای خرید منابع
۴. آموزش و ارتقای شغلی کارمندان کتابخانه

۲۰- کارشناسان یک کتابخانه ها جزو کدام نوع نیروی انسانی هستند؟

۱. اجرایی
۲. فنی
۳. پشتیبانی
۴. تخصصی

۲۱- در یک کتابخانه دانشگاهی وظیفه ایجاد خدمات آگاهی رسامی جاری به عهده کدام یک است؟

۱. متخصصین موضوعی
۲. مدیریت کتابخانه
۳. برنامه ریزان بودجه
۴. کتابداران

۲۲- به ازای هر 6000 جلد کتاب افزوده شده در یک سال به استخدام چند نفر نیرو نیاز است؟

۱. 3 نفر
۲. 1 نفر
۳. 2 نفر
۴. 4 نفر

۲۳- ارائه سخنرانی، همایش و محیط کاری جزء کدام دسته از انواع برنامه های ادامه تحصیل می باشد؟

۱. آموزش داخل خدمت
۲. آموزش رسمی
۳. آموزش غیررسمی
۴. آموزش دانشگاهی

۲۴- نقش کدام یک در برنامه های ادامه تحصیل ارائه دانش ضروری برای کارکنان است؟

۱. مدارس علوم اطلاعاتی
۲. سازمان های تخصصی
۳. دولت
۴. کتابخانه

۲۵- کدام آموزش رسمی در هند در هنگام تعطیلات تابستان ارائه می شود؟

۱. رشته های جدیدتر
۲. رشته های رسمی
۳. رشته های گسترده
۴. رشته های پیشرفته

۲۶- مزیت بزرگ ارتباط از راه دور به عنوان نظام ادامه تحقیق کدام است؟

۱. دقت و کنترل
۲. صرفه جویی مالی
۳. سرعت و انعطاف پذیری
۴. مشارکت

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	ب
3	ب
4	ب
5	ب
6	ب
7	ب
8	ب
9	ب
10	ب
11	ب
12	ب
13	ب
14	ب
15	ب
16	ب
17	ب
18	ب
19	ب
20	ب
21	ب
22	ب
23	ب
24	ب
25	ب
26	ب

۱- تعامل متقابل میان استفاده کنندگان و منابع اطلاعاتی برای رسیدن به یک هدف چه نام دارد؟

۱. پژوهش ۲. ادراک ۳. آموزش ۴. یادگیری

۲- آسان ترین راه برای ارزیابی موقعیت و وضعیت دستاوردهای علمی یک مؤسسه آموزشی چیست؟

۱. دیدار با ریاست مرکز ۲. ارایه خدمات آگاهی رسانی جاری
۳. بررسی میزان خدمات آریه شده ۴. بازدید از کتابخانه آن مؤسسه

۳- کدام گزینه جزو مؤلفه های مدیریت فناوری اطلاعات در کتابخانه ها نیست؟

۱. مدیریت منابع انسانی ۲. ارتباطات از راه دور
۳. مدیریت برنامه ریزی ۴. تشکیلات منطقی کتابخانه

۴- در ارزیابی خدمات کتابخانه ای، کتابخانه باید چه نوع نگرشی را مد نظر قرار دهد؟

۱. نگرش گزینشی ۲. نگرش جامع ۳. نگرش باز ۴. نگرش آموزشی

۵- نقش مهم کتابدار امروزی در جامعه اطلاعاتی چیست؟

۱. واسط اطلاعات ۲. مشاور اجتماعی ۳. آموزشگر ۴. خدمات مرجع

۶- دبیر کمیته انتخاب کیست؟

۱. دانشجو ۲. رئیس دانشگاه ۳. کتابدار ۴. مسؤل مالی

۷- "ugc" اصطلاحاً چه نامیده می شود؟

۱. انجمن کتابخانه های خاص بریتانیا ۲. انجمن کتابخانه آمریکایی
۳. اتحادیه بین المللی انجمن کتابخانه ۴. کمیته اعطای کمک هزینه دانشگاهی

۸- بالاترین هدف آموزش استفاده کننده چیست؟

۱. آموزش کتابشناختی ۲. نماسازی ۳. مطالعه مستقل ۴. اطلاع یابی

۹- از نظر پیتر دراگر اولین مؤلفه در اجرای مدیریت کلاسیک کدام است؟

۱. ترغیب و تعهد ۲. سازماندهی ۳. ارتقاء فرد ۴. تنظیم هدف

۱۰- کدام نقش کتابخانه در بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان و خدماتش نهفته است؟

۱. نقش فزاینده ۲. نقش مددکارانه ۳. نقش سرپرستی ۴. نقش مشارکتی

۱۱- کدام گزینه ویژگی مجموعه، سازماندهی و خدمات کتابخانه را تعیین می کند؟

۱. فضای کتابخانه ۲. سازمان مادر ۳. نوع منبع ۴. مراجعین

۱۲- قانون شماره 2x71 مربوط به چه کسانی است؟

۱. کمیته انتخاب ۲. اعضای کتابخانه ۳. کتابداران ۴. محققان

۱۳- نزدیک ترین نقطه به بالاترین مرحله انجام خدمات واقعی کتابخانه چیست؟

۱. آموزش ۲. تقاضا ۳. کتابدار ۴. منابع

۱۴- بخشی از فرایند مرجع که در آن محقق و پژوهشگر برای تثبیت تحقیق تعامل دارند چه نامیده می شود؟

۱. مصاحبه مرجع ۲. نیاز اطلاعاتی ۳. شرح حال ۴. توزیع منابع

۱۵- مفید بودن خدمات کتابخانه به کدام عامل بستگی دارد؟

۱. مدیریت صحیح کتابخانه ۲. تأمین نیاز اطلاعاتی
۳. استفاده از فناوری جدید ۴. تعیین اهداف کتابخانه

۱۶- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه ای چیست؟

۱. بازیابی ۲. اطلاع یابی ۳. تحقیق ۴. توزیع منابع

۱۷- جدول زمانی مربوط به امور مالی کتابخانه های دانشگاهی توسط چه کسی تعیین شده است؟

۱. ویلسون ۲. دیویی ۳. رانگاناتان ۴. کتز

۱۸- مبنای بودجه نویسی کدام مورد است؟

۱. ماهانه ۲. روزانه ۳. سالانه ۴. فصلی

۱۹- در کدام نوع بودجه معیار از قبل تعیین شده ای برای پول اختصاص داده شده بکار می رود؟

۱. بودجه فرموله ۲. بودجه کلی ۳. بودجه اجرایی ۴. بودجه برنامه ای

۲۰- مهم ترین منبع مالی مدارس دولتی کدام است؟

۱. جریمه ها ۲. کمک های دولتی ۳. دریافت حق عضویت ۴. تنخواه

۲۱- در کدام یک از روش های برآورد مالی معیار بر مبنای بودجه کل تعیین می شود؟

۱. روش تفضیلی ۲. روش نسبی ۳. روش کنترلی ۴. روش سرانه

۲۲- کدام دسته از کارکنان کتابخانه را می توان با کارمندان شبه پزشک بیمارستان مقایسه کرد؟

۱. کارمندان پشتیبانی (اجرایی)
۲. کارمندان پشتیبانی (فنی)
۳. کارمندان اداری
۴. کارمندان متخصص

۲۳- در الگوی بکارگیری نیروی انسانی در بخش اسناد به ازای هر چند مدخل تهیه شده در یک سال یک نیرو کافی است؟

۱. 4000 مدخل
۲. 2500 مدخل
۳. 2000 مدخل
۴. 1000 مدخل

۲۴- کدام نوع آموزش به عنوان ارتباط گروهی تعاملی از طریق رسانه الکترونیکی تعریف می شود؟

۱. آموزش چند رسانه ای
۲. آموزش الکترونیکی
۳. ارتباط از راه دور
۴. آموزش رسمی

۲۵- به محض استخدام کارمند مرحله بعدی کدام مورد است؟

۱. پاداش دادن
۲. ارزیابی کارمند
۳. در نظر گرفتن امکانات رفاهی
۴. ارتقاء، عملکرد

۲۶- بزرگترین مزیت آموزش از راه دور چیست؟

۱. سرعت انتقال مفاهیم
۲. دقت
۳. نظارت و ارزیابی بیش تر کاربران
۴. صرفه جویی مالی

۲۷- در کدام یک از روش های استاندارد ارزیابی شغلی فقط کیفیت عمده شغل، مورد نظر قرار می گیرد؟

۱. روش رتبه بندی
۲. روش مقایسه عوامل
۳. روش رده بندی
۴. روش درجه بندی

۲۸- رایج ترین روش انتخاب کارمند کدام مورد است؟

۱. ارسال فرم گزینش برای فرد
۲. مصاحبه
۳. تماس تلفنی
۴. آزمون

۲۹- مهم ترین عامل تعیین روابط مطلوب نیروی انسانی چیست؟

۱. ارتباط
۲. بودجه
۳. فناوری
۴. تخصص

۳۰- کدام گزینه جزو روش های اساسی محاسبه هزینه های کتابخانه است؟

۱. هزینه دوره ای
۲. هزینه تاریخی
۳. هزینه جاری
۴. هزینه پنهان

نمبر سوال	يـاـسـخـ صـحـيـح
1	ج
2	د
3	د
4	الف
5	الف
6	ج
7	د
8	ج
9	د
10	الف
11	د
12	الف
13	ب
14	الف
15	الف
16	الف
17	ج
18	ج
19	الف
20	ب
21	ب
22	ب
23	د
24	ج
25	د
26	د
27	الف
28	ب
29	الف
30	ب

۱- به اعتقاد دکتر اس. راداکریشن، کتابخانه حیات خود را از کجا می گیرد؟

۱. استفاده کننده
۲. فعالیتهای پژوهشی
۳. آزمایشگاه
۴. منابع کتابخانه ای

۲- کدام نوع کتابخانه ها مراکزی برای خود آموزی و یادگیری مستقل هستند؟

۱. کتابخانه های عمومی
۲. کتابخانه های آموزشگاهی
۳. کتابخانه های دانشگاهی
۴. کتابخانه های تخصصی

۳- با فقدان فعالیت کدام گروه برای تهیه فهرست مندرجات نشریات جاری، یادگیری جهانی فلج خواهد شد؟

۱. کتابداران
۲. داده پردازان
۳. مدیران برنامه ریزی
۴. مدیران فناوری اطلاعات

۴- توجه به کدام نگرش در کتابخانه دانشگاهی، به اهداف آموزشی معطوف می شود؟

۱. نگرش باز و جامع
۲. نگرش گزینشی و با تمرکز ویژه
۳. نگرش جامع و با تمرکز ویژه
۴. نگرش باز و با تمرکز ویژه

۵- بنا به اظهار توماس کرک، برنامه درسی و آموزش کتابخانه ای باید بوسیله کدامیک طرح ریزی شود؟

۱. استفاده کنندگان و دانشگاهیان
۲. داده پردازان
۳. دانشمندان و محققان علوم اجتماعی
۴. استادان کتابداری و موسسه مربوطه

۶- کدام گزینه در ارتباط با الگوهای منابع، نادرست است؟

۱. بر مبنای نقل قول از آثار مرجع هستند.
۲. بسیار پیشرفته و حرفه ای هستند.
۳. محدود به منابع بسیار کم موثق بودند.
۴. توسط خدمات میزهای مرجع سنتی ارائه شده اند.

۷- برای اینکه فعالیت های مرتبط همه کارکنان کتابخانه مؤثرتر باشند، باید آنها را با کدام مورد توأم کرد؟

۱. اولویت های پژوهشی ۲. علاقه و مهارت ۳. اصول نظری مدیریت ۴. فناوری اطلاعات

۸- برای پرداختن به موضوع تبادل اطلاعات، لازم است کتابداران تکالیف دانشگاهی در کدام زمینه را انجام دهند؟

۱. یادگیری انتخابی ۲. شیوه های بازخورد ۳. تئوری های تشکیلاتی ۴. خدمات پشتیبانی

۹- به اعتقاد پروفیسور ساتیش چاندرا، کمیته کتابخانه، اگر به معنی کدام مورد باشد از وظیفه اش تخطی می کند؟

۱. دخالت در امور روزمره مدیریت کتابخانه
۲. ایجاد برنامه کلی خدمات کتابخانه جهت کلیه منافع دانشگاه
۳. وضع سیاست کتابخانه در ارتباط با توسعه منابع آموزشی و پژوهشی
۴. مشاوره در اتخاذ تصمیم بودجه کتب کتابخانه ها به ادارات مختلف و مدارس

۱۰- از نظر ویلسون و تاوبر، مشاوره در اتخاذ تصمیم درباره تکثیر عناوین منحصر به فرد از وظایف کیست؟

۱. رئیس دانشگاه ۲. مدیر آموزشی ۳. کمیته کتابخانه ۴. کتابدار

۱۱- در کتابخانه های کدام دانشگاه، رئیس دانشگاه معمولاً رئیس کمیته و کتابدار یا مدیر آموزشی دبیر آن است؟

۱. هند ۲. هلند
۳. ایالات متحده آمریکا ۴. بریتانیا

۱۲- چه کسی نقش کتابخانه و خدمات اطلاعاتی در آموزش عالی را دارای سه الگو می داند؟

۱. رانگاناتان ۲. آناند پی سری
۳. جواهر لعل نهرو ۴. کوتاری

۱۳- برنامه کلی پیشرفت مهارت های یادگیری با پروژه هایی مانند سی نرجی، چه مدت طول می کشد؟

۱. ۳ تا ۶ ماه ۲. ۶ تا ۱۲ ماه ۳. ۱ تا ۲ سال ۴. ۲ تا ۳ سال

۱۴- در قانون شماره A- X71 کتابداران، کدام پست بر حسب درجه علمی بالا احراز خواهد شد ؟

۱. هیئت مدیره
۲. معاون کتابخانه
۳. کتابدار
۴. کمیته منتخب

۱۵- فعالترین و مؤثرترین نقش مشارکتی در یک کتابخانه دانشگاهی را چه کسانی ایفا می کنند؟

۱. مسئولین قانونگذار کتابخانه
۲. جامعه استفاده کننده
۳. مسئولین مالی
۴. کتابداران و کارکنان کتابخانه

۱۶- اولین معرف هر کتابخانه چیست؟

۱. ساختمان کتابخانه
۲. اثاثه و تجهیزات
۳. مجموعه منابع
۴. کتابدار

۱۷- کدامیک از نظریه پردازان زیر در اجرای مدیریت کلاسیک، فعالیتهای یک مدیر از قبیل تنظیم اهداف، سازماندهی، ترغیب و تعهد و سنجش و ارتقاء را معرفی کرده است؟

۱. پیتر لارنس
۲. پیتر دراگر
۳. لوئیس شورز
۴. ساتیش چاندرا

۱۸- نقطه آغازین کدام مرحله اساسی برای تدارک و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای، این فرض دقیق است که استفاده کنند شناخت دقیق از تشکیلات نظام کتابخانه ندارد؟

۱. تحقیق
۲. اطلاع یابی
۳. تقاضا برای خدمات کتابخانه ای
۴. بازیابی

۱۹- اساس آموزش کتابنامه نویسی، توسط چه کسی پایه گذاری شده است؟

۱. مک فارلند
۲. اس.ار. رانگاناتان
۳. پاتریشا بی نپ
۴. ویکری

۲۰- ماهیت مخارج یک کتابخانه دانشگاهی را کدام مورد تشکیل می دهد؟

۱. بودجه
۲. ویژگی های خاص
۳. حق عضویت
۴. عطایا

۲۱- در کدام نوع بودجه، برای انجام طبقه بندی و فهرست نویسی، فرد می تواند نیروی انسانی، پول و مطالب مورد نیاز را تعیین نماید ولی با این حال این امر مستلزم فنون گران و پیچیده است؟

۱. فرموله
۲. کلی
۳. خطی اقلام
۴. اجرایی

۲۲- تلفیق کدام موارد، منجر به اندازه گیری سودمندی هزینه یک نظام می شود؟

۱. ارزش یک نظام - کارایی یک نظام
۲. کارایی یک نظام - بازده اقتصادی یک نظام
۳. بازده اقتصادی یک نظام - ارزش یک نظام - کارایی یک نظام
۴. بازده اقتصادی یک نظام - ارزش یک نظام

۲۳- رابطه بین ورودی و خروجی یک سازمان، بیانگر کدام اصطلاح است؟

۱. بهره وری
۲. تحلیل هزینه سود
۳. کارایی هزینه
۴. هزینه معیار

۲۴- آماده سازی کتب و ماهنامه ها برای صحافی، از وظایف کدام نیروی انسانی است؟

۱. اجرایی
۲. پشتیبانی فنی
۳. نیمه متخصص
۴. متخصص

۲۵- در مطالعات مختلف برای مشخص کردن موارد مربوط به برنامه های ادامه تحصیل، کدام مورد نمی تواند دارای اهمیت بیشتری باشد؟

۱. خودکار بودن کتابخانه
۲. ذخیره اطلاعاتی
۳. رده بندی
۴. رضایت کاربر

۲۶- کیفیت اطلاعات دقیق افراد، توسط کدام مورد مشخص می شود؟

۱. نوع فعالیت
۲. محیط فعالیت
۳. ماهیت فعالیت
۴. عمق فعالیت

۲۷- ارزیابی کار مفید توسط شخص مورد نظر را از طریق به کارگیری فنون مدیریتی، چه می نامند؟

۱. تجربه شغلی
۲. تجزیه و تحلیل شغل
۳. کیفیت شغل
۴. ویژگی شغلی

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ب
۲	ج
۳	الف
۴	ب
۵	د
۶	ب
۷	ب
۸	ج
۹	الف
۱۰	ج
۱۱	د
۱۲	ب
۱۳	الف
۱۴	ج
۱۵	د
۱۶	ج
۱۷	ب
۱۸	د
۱۹	ج
۲۰	ب
۲۱	د
۲۲	ب
۲۳	الف
۲۴	ج
۲۵	ج
۲۶	ب
۲۷	ب

۱- در کدام نوع تحقیقات، کتابخانه هم دارای نقش کتابخانه و هم دارای نقش آزمایشگاه است؟

۱. تحقیقات علوم پایه
۲. تحقیقات علوم انسانی
۳. تحقیقات اینترنتی
۴. تحقیقات علوم آزمایشگاهی

۲- کتابداران با استفاده از کدام مورد باعث افزایش کارایی و صرفه جویی در وقت و هزینه استفاده کنندگان می شوند؟

۱. نظام های بازیابی
۲. امانت
۳. مجموعه سازی
۴. اشتراک منابع

۳- کدامیک از موارد زیر از مولفه های مدیریت فناوری اطلاعات در کتابخانه ها نمی باشد؟

۱. ذخیره و نگهداری منابع چاپی
۲. فراهم آوری اطلاعات
۳. ارتباط از راه دور
۴. مدیریت خدمات اطلاعاتی

۴- کدامیک از موارد زیر از روش های تجزیه و تحلیل نقش پشتیبان کتابخانه های دانشگاهی نمی باشد؟

۱. مدل های آماری
۲. مطالعات موردی و رقابتی
۳. اشتراک منابع اینترنتی
۴. تجزیه و تحلیل هزینه و سود

۵- نقطه نظر زیر توسط کدامیک ارائه شده است: کتابداران نقش آموزشی و پژوهشی را ایفا می کنند؟

۱. توماس کرک
۲. انجمن دانشکده های آمریکا
۳. کمیته بازنگری علوم کتابداری
۴. کمیته مهر و ترا

۶- نقطه شروع برای هر کتابخانه در سنجش روابط عمومی کتابخانه شامل تصویر کامل و بینش کامل یافته می تواند بر مبنای مداری از کتابخانه و اولویت های تعیین شده برای کامل کردن تصویر مطلوب و بهبود بخشیدن مجموعه و خدمات شایسته انجام شود.

۱. کتابدار
۲. استفاده کننده
۳. منابع اطلاعاتی
۴. فعالیت های ترویجی

۷- به نظر چه کسی کمیته کتابخانه دخالت در امور روزمره مدیریت کتابخانه نیست و اگر چنین باشد از وظیفه اش تخطی کرده است؟

۱. ساتیش چاندرا
۲. آناند پی سری
۳. واستاوا
۴. کوتاری

۸- سخت ترین مانع در تبدیل فرآیند آموزش به یادگیری چیست؟

۱. نگرش امتحان سالانه
۲. کلاسهای معلم محور
۳. کنار گذاشتن یاد دهی
۴. حرفه علمی در آموزش عالی

۹- کدامیک از موارد زیر از جنبه های فرآیند مدرن یادگیری در تحصیلات دانشگاهی نمی باشد؟

۱. پیشرفت مهارت یادگیری
۲. ارزیابی فرآیند یادگیری
۳. اجرای فرآیند یادگیری
۴. برنامه ریزی فرآیند یادگیری

۱۰- کدامیک از موارد زیر در مورد هیئت مدیره نظام کتابخانه دانشگاه هند صحیح نمی باشد؟

۱. هیئت مدیره باید حداقل یک بار در سال تشکیل گردد. با کمیته حداکثر ۵ نفره.
۲. هیئت مدیره باید تمهیدات ضروری را برای بالا بردن عملکرد واحدهای مختلف اعمال کند.
۳. پیشنهادات کمیته منتخب باید پیش روی کمیته اجرایی قرار بگیرد.
۴. در صورت غیبت رئیس، جانشین وی رئیس هیئت مدیره خواهد بود.

۱۱- عظیم ترین و غنی ترین منابع هر کتابخانه چیست؟

۱. سرمایه
۲. مجموعه
۳. کارکنان
۴. منابع انسانی

۱۲- مدیریت خدمات کتابخانه ای به طور کلی درباره کدام مورد است؟

۱. تقاضاها
۲. تصمیم گیری و حل مساله
۳. آموزش
۴. برنامه ریزی

۱۳- کدامیک از افراد زیر چرخه مدیریت کلاسیک را شناسائی کرده است؟

۱. پیتراکر
۲. اس.آر. رانگاناتان
۳. پیتراونس
۴. مولین

۱۴- نظریه "تاثیر" اینکه "استفاده کننده کننده حاکم است" از کیست؟

۱. چاندررا
۲. هاوتورن
۳. آناند
۴. لارنس

۱۵- کدامیک از موارد زیر جزء مراحل ۵ گانه تدارک و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای نمی باشد؟

۱. مصاحبه مرجع
۲. تحقیق
۳. تقاضا برای خدمات کتابخانه ای
۴. بازیابی

۱۶- رانگاناتان در تعریف خدمات مرجع این خدمات را چرخه ای از تعامل موثر بین خواننده و اسناد از طریق کدام مورد می داند؟

۱. کتابدار
۲. آموزش سطحی استفاده کننده
۳. خدمات مرجع سنتی
۴. تکنولوژی اطلاعات

۱۷- " ماهیت تعامل کاربر" مربوط به کدامیک از زمینه های تاثیر فناوری اطلاعات بر خدمات کتابخانه ای می باشد؟

۱. مطالب خام
۲. فرآیندهای مدیریتی
۳. جهت گیری
۴. فرایندهای عملیاتی

۱۸- در فنون بودجه نویسی کتابخانه PPBS به چه معنی است؟

۱. نظام بودجه بندی مبنای صفر
۲. نظام بودجه بندی طراحی و برنامه ریزی
۳. نظام بودجه بندی خطی اقلام
۴. نظام بودجه بندی یک جا(کلی)

۱۹- " جذب نیرو، عملی است که مدیران بوسیله آن سازمانی را از طریق استخدام و گزینش و آموزش افراد به عنوان استخدام تقویت می کنند. "

این جمله از کیست؟

۱. رانگاناتان
۲. CRL
۳. مک فارلند
۴. IFLA

۲۰- در آنالیز نهایی کیفیت سرویس کتابخانه بیشتر به کیفیت کدام مورد بستگی دارد؟

۱. رضایت شغلی
۲. شرایط کاری
۳. مقیاس حقوقی
۴. نیروی انسانی

۲۱- بر اساس تحقیق درباره نظام کتابخانه دانشگاه، نیاز به اطلاعات دقیق افراد به و بستگی دارد.

۱. نوع، ماهیت و عمق فعالیت
۲. ویژگی، نقش و محیط کار
۳. نوع، کیفیت و عمق فعالیت
۴. ویژگی، کیفیت و محیط کار

۲۲- طرح الگوی مطالب همانگونه که توسط خدمات میز امانت سنتی ارائه شده عبارت از کدام مورد است؟

۱. گسترش مهارت ها
۲. هم سطحی
۳. رده بندی اطلاعات
۴. تکمیل اطلاعات

۲۳- مزیت بزرگ آموزش از راه دور چیست؟

۱. دقت و کنترل
۲. انگیزه فراگیران
۳. مشارکت
۴. صرفه جویی مالی

۲۴- کدام گزینه در رابطه با نقش مدیریت نیروی انسانی در سازمان صحیح نمی باشد؟

۱. ابزار منطقی برای ارزیابی عمل نیروی انسانی در شغل مورد نظر را فراهم می کند.
۲. فعالیت بر روی فرمول های خاصی جهت داشتن ایده روشن و بارزی از خدمات کتابخانه و نیروی انسانی.
۳. تعهد نیروی کاری را برای رسیدن به اهداف و مقاصد تضمین نمیکند.
۴. بخش نیروی انسانی یک بخش عملیاتی یا تشکیلاتی است.

۲۵- کدام گزینه از جنبه های تعریف شغلی نمی باشد؟

۱. کیفیت و تجربه
۲. مزایای بازنشستگی
۳. تجربه قبلی
۴. وظایف و مسئولیت ها

۲۶- کدامیک از موارد زیر از جنبه های توسعه و ارتقاء نیروی انسانی بشمار نمی آید؟

۱. آزمون صلاحیت
۲. بازخرید سوابق
۳. رفاه
۴. سوابق نیروی انسانی

۲۷- مفید ترین خدمات کتابداری و اطلاع رسانی کدام است؟

۱. تهیه منابع اطلاعاتی
۲. خدمات آگاهی رسانی جاری
۳. ارایه خدمات تحویل مدرک
۴. تهیه پایگاه اطلاعاتی

۲۸- فرایند ارائه روشمند مقیاس حقوقی و به کار گیری آن به منظور انعکاس مسئولیت های نسبی یک شغل بر مبنای شغل دیگر را چه می نامند؟

۱. تحلیل شغلی
۲. ارزیابی شغلی
۳. مهارت فنی
۴. رتبه بندی شغلی

۲۹- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه کدام است ؟

۱. تحقیق
۲. بازیابی
۳. توزیع
۴. اطلاع یابی

۳۰- کدام گزینه درمورد ارتباط صحیح نمی باشد؟

۱. مهم ترین عاملی که روابط مطلوب انسانی را تعیین می کند ارتباط است.
۲. ارتباط نوشتاری دارای مزیت دیداری است.
۳. ابزار ارتباط به شکل نوشتاری وقتی تعداد کم باشد، خیلی دشوار است.
۴. ارتباط کلامی نباید به عنوان روش معمول تبادل اطلاعات بکار رود.

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	الف
3	الف
4	ج
5	ب
6	ب
7	الف
8	د
9	الف
10	الف
11	ج
12	ب
13	ج
14	ب
15	الف
16	الف
17	ج
18	ب
19	ج
20	د
21	الف
22	ب
23	د
24	ج
25	ج
26	ب
27	ب
28	ب
29	ب
30	ج

۱- آسان ترین راه برای ارزیابی موقعیت، وضعیت و دستاوردهای علمی یک مؤسسه آموزشی کدام است؟

۱. بررسی نمرات دانشجویان مؤسسه
۲. بررسی امکانات آزمایشگاهی مؤسسه
۳. بازدید از کتابخانه آن مؤسسه
۴. بررسی تعداد مقالات اساتید مؤسسه

۲- کدام گزینه در ارتباط با فراهم آوری متون آموزشی توسط کتابخانه، نادرست است؟

۱. منابع مخزن می تواند شامل مطالب سرگرم کننده نیز باشد.
۲. مجموعه کتابخانه باید با تعداد دانشجویان، اساتید و محققان تناسب داشته باشد.
۳. مجموعه کتابخانه باید در درجه اول برای دانشجویان مفید و منطبق با برنامه های آموزشی باشد.
۴. مطالب جمع آوری شده نباید با سطح علمی کلیه رشته ها منطبق باشد.

۳- کدام کتابخانه ها، مراکزی برای خودآموزی و یادگیری مستقل هستند؟

۱. ملی
۲. عمومی
۳. تخصصی
۴. دانشگاهی

۴- در کدام نوع خدمات، کتابداران برای هر محقق، پوشه ای در زمینه های موضوعی مورد علاقه آنها نگهداری می کنند؟

۱. خدمات چکیده نویسی
۲. خدمات کتابشناسی
۳. خدمات آگاهی رسانی جاری
۴. خدمات نمایه سازی

۵- تهیه فهرست های عمومی پیوسته، توسط کدام مورد زیر امکان پذیر می باشد؟

۱. نظام های رایانه ای
۲. صفحات فشرده
۳. داده پردازی
۴. منابع غیر چاپی

۶- برای پرداختن به کدام موضوع، لازم است کتابداران تکالیف دانشگاهی در زمینه تئوری های تشکیلاتی را انجام دهند؟

۱. انتقال اطلاعات
۲. کاربرد اطلاعات
۳. فناوری اطلاعات
۴. رفتار اطلاعاتی

۷- ایجاد تحول در شیوه های تدریس و یادگیری مستلزم دگرگونی در کدام مورد می باشد؟

۱. منابع مالی
۲. منابع بازرگانی
۳. منابع انسانی
۴. منابع رایانه

۸- کدام گزینه در ارتباط با کمیته کتابخانه، نادرست است؟

۱. دانشجویان با کمیته کتابخانه هیچ ارتباطی ندارند.
۲. تقریباً در تمام کمیته های کتابخانه، رئیس دانشگاه، بلا استثناء رئیس کمیته و کتابدار دبیر است.
۳. در ایالات متحده آمریکا کمیته کتابخانه ممکن است یک کمیته شورای اداری باشد یا یک کمیته الحاقی مجلس سنا و شورا، که عموماً دومی صحیح تر است.
۴. کمیته به معنای دخالت در امور روزمره مدیریت کتابخانه می باشد.

۹- عظیم ترین و غنی ترین منابع هر کتابخانه کدام است؟

۱. ساختمان و اثاثیه
۲. مجموعه آن
۳. کارکنان
۴. سرمایه

۱۰- در کدامیک از نقش های پیش برنده زیر، چیز مستقلی از یک طرف به طرف دیگر منتقل می شود؟

۱. نقش مددکارانه
۲. نقش بشردوستانه
۳. نقش مشارکتی
۴. نقش سرپرستی

۱۱- کدامیک از مؤلفه های مدیریت، مبتنی بر عمل می باشد؟

۱. هماهنگ سازی
۲. سازماندهی
۳. تصمیم گیری
۴. برنامه ریزی

۱۲- انجمن کتابخانه های خاص بریتانیا چه نام دارد؟

۱. CRL
۲. BLCMP
۳. IFLA
۴. ASLIB

۱۳- کدامیک از مقوله های مدیریت پیتر دراگر، مستقیماً به جامعه استفاده کننده مربوط می شود؟

۱. سازماندهی
۲. سنجش
۳. تنظیم اهداف
۴. ارتقاء افراد

۱۴- نزدیکترین نقطه به بالاترین مرحله انجام خدمات واقعی کتابخانه ای کدام است؟

۱. اطلاع یابی
۲. تقاضا
۳. بازیابی
۴. توزیع منابع

۱۵- چه کسی خدمات مرجع را چرخه ای از تعامل مؤثر بین خواننده و اسناد از طریق کتابدار می داند؟

۱. رانگاناتان
۲. مولین
۳. لوئیس شورز
۴. تایلر

۱۶- در جمله "ذهنی وجود دارد که نقش مهمی در یادگیری دارد" بر ضرورت کدام مورد تأکید می‌کند؟

۱. آشناسازی
۲. آموزش کتابشناختی
۳. آموزش کاربر
۴. توصیف مختصر

۱۷- کدام گزینه نمونه کامل خودآموزی و خود خدمتی از طریق مطالعه مستقل است؟

۱. تشخیص نیاز اطلاعاتی
۲. آشناسازی
۳. آموزش کتابشناختی
۴. نماسازی

۱۸- کدامیک از رهنمودهای زیر برای دستیابی به یک مدیریت مالی کارآمد، نباید بر اهداف و مقاصد کتابخانه تا سقف مطلوب تأثیر گذار باشد؟

۱. صرفه جویی
۲. پیروی از احکام و مقررات وضع شده
۳. سادگی مقررات
۴. انعطاف پذیری در چارچوب

۱۹- کدام گزینه جزء هزینه های تکراری UGC نمی باشد؟

۱. خرید کتب و ماهنامه
۲. پیش بینی هزینه های احتمالی
۳. حفظ خدمات جاری
۴. تجهیزات

۲۰- کدام نوع بودجه، تکنیکی بوده و تهیه آن آسان است و نیازی به مهارت خاص برای تهیه آن وجود ندارد؟

۱. بودجه کلی
۲. بودجه خطی
۳. بودجه اجرایی
۴. بودجه فرموله

۲۱- تلفیق کدام موارد از سه روش ارزیابی عملکرد ویکری منجر به اندازه گیری سودمندی هزینه یک نظام می شود؟

۱. هزینه استاندارد و کنترل بودجه بندی
۲. بازده اقتصادی و کارایی یک نظام معین
۳. بازده اقتصادی و ارزش یک نظام
۴. ارزش یک نظام و کارایی یک نظام معین

۲۲- در کدام دهه رشد دانش الکترونیکی برای مراجعین کتابخانه ها ایجاد شد؟

۱. ۱۹۵۶
۲. ۱۹۴۹
۳. ۱۹۷۰
۴. ۱۹۸۰

۲۳- ثبت ماهنامه ها (هفته نامه ها) بر عهده کدام گروه می باشد؟

۱. نیروی انسانی متخصص
۲. نیروی انسانی اجرایی
۳. نیروی انسانی نیمه متخصص
۴. نیروی انسانی پشتیبانی

۲۴- بنا به گفته رانگاناتان، جزئیات مربوط به چرا، چگونه و چه چیز باید از طریق چه کسی پیگیری شود؟

۱. فناوریان
۲. کتابدار
۳. کاربر
۴. معلم

۲۵- INSDOC "کنترل و هدایت کدام مورد را بر عهده دارد؟

۱. رشته های گسترده
۲. رشته های جدیدتر
۳. رشته های پیشرفته در زمینه اطلاعات
۴. رشته های رسمی

۲۶- LIS چیست؟

۱. فناوری اطلاعات
۲. کتابخانه و مدارس علوم اطلاعاتی
۳. ارتباط از راه دور
۴. سازمان های تخصصی برای برنامه های ادامه تحصیل

۲۷- کدام آزمون به کارفرما کمک می کند که فرد چه نوع عملکردی دارد و آیا از نظر ذهنی، فیزیکی و جسمی برای شغل مناسب است یا خیر

۱. آزمون زبان
۲. آزمون تخصصی
۳. آزمون استعداد
۴. آزمون شخصیت

۲۸- فعالیت های تخصصی در سطح منطقه ای، ناحیه ای و ملی باید در کدام یک از سطوح ارتقاء نیروی انسانی در نظر گرفته شوند؟

۱. ارزیابی
۲. رفاه
۳. آزمون صلاحیت
۴. ترفیع

۲۹- در کدامیک از روش های ارزیابی شغلی، فقط کیفیت های عمده شغل مورد نظر قرار می گیرد؟

۱. روش مقایسه عوامل
۲. نظام رده بندی
۳. روش رتبه بندی
۴. روش حقوقی

۳۰- کدام نوع ارتباط نباید به عنوان روش معمول تبادل اطلاعات مورد نیاز نیروی انسانی به کار رود؟

۱. ارتباط کلامی
۲. ارتباط صوتی
۳. ارتباط تصویری
۴. ارتباط نوشتاری

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ج
۲	د
۳	د
۴	ج
۵	الف
۶	ب
۷	ج
۸	د
۹	ج
۱۰	ب
۱۱	ج
۱۲	د
۱۳	د
۱۴	ب
۱۵	الف
۱۶	ج
۱۷	د
۱۸	الف
۱۹	د
۲۰	د
۲۱	ب
۲۲	د
۲۳	ج
۲۴	ب
۲۵	ج
۲۶	ب
۲۷	ج
۲۸	د
۲۹	ج
۳۰	الف

۱- کدام گزینه در مورد نقش کتابخانه ها در امر آموزش، صحیح می باشد؟

۱. کتابخانه ها آموزش رسمی را ارائه می دهند و فراگیران را برای جستجوی دامنه وسیعی از موضوعات قابل دسترسی، راهنمایی می کنند.
۲. کتابخانه مجموعه سازمان یافته ای برای آموزش بر مبنای کتاب درسی را فراهم می کند.
۳. تعامل نامتقابل میان استفاده کنندگان و منابع اطلاعاتی کتابخانه ای، برای رسیدن به یک هدف را آموزش می نامند.
۴. کتابخانه ها برای کسب علم، ساز و کارهای مختلفی را ارائه می دهند و سکویی برای هدایت به خودآموزی محسوب می شوند.

۲- کدام گزینه راجع به ویژگی های مجموعه کتابخانه دانشگاهی صحیح می باشد؟

۱. کتابخانه بدون مجموعه سازی منابع سرگرم کننده، تجربیات آموزشی استفاده کننده را افزایش می دهد.
۲. مجموعه کتابخانه لازم نیست با تعداد دانشجویان و اساتید، تناسب داشته باشد.
۳. مجموعه باید در درجه اول برای محققان مفید و منطبق با برنامه های پژوهشی باشد.
۴. مجموعه باید بطور دوره ای مورد بازنگری قرار گیرد تا با برنامه های آموزشی دانشگاه یا دانشکده، هماهنگ شود.

۳- کدام گزینه از مقاصد و اهداف کتابخانه دانشگاهی می باشد؟

۱. افزایش خروجی های پژوهشی توسط اعضای هیئت علمی و محققان پژوهشگر از طریق به کارگیری مؤثر منابع اطلاعاتی و خدمات حمایتی.
۲. بهبود کیفیت آموزش فقط در یک سطح خاص با در نظر گرفتن منابع اطلاعاتی
۳. پردازش نمودن با واسطه اطلاعات برای ایستگاه های کاری و محل بهره برداری از منابع.
۴. عدم فراهم نمودن نظام های پایگاه های اطلاعات شخصی برای حمایت اعضای هیئت علمی و دانشجویان.

۴- کدام گزینه در مورد تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران در کتابخانه های دانشگاهی صحیح می باشد؟

۱. برای پرداختن به موضوع تبادل اطلاعات، لازم است کتابداران تکالیف دانشگاهی در زمینه تئوریهای تشکیلاتی را انجام دهند.
۲. نیازهای اطلاعاتی دقیق افراد، منوط به محیط فعالیتهای انجام شده نیست.
۳. کتابدار امروزی نقش مشاوره علمی را در جامعه اطلاعاتی ایفا نمی کند.
۴. کتابداران با نقش تدارکاتی خود می توانند به طور مستقیم بر برنامه درسی مهارت های آموزشی مؤثر باشند.

۵- «ایجاد، راه اندازی، تأمین و نظارت بر کتابخانه»، مفهوم کدام نقش ارتقایی مسئولین کتابخانه می باشد؟

۱. مشارکتی
۲. سرپرستی
۳. مادی
۴. فزاینده

۶- نام دیگر انجمن کتابخانه های خاص کدام است؟

۴. PPBS

۳. UGC

۲. ASLIB

۱. IFLA

۷- در روش تدریس دانشگاهی که مفهوم آن در زیر آمده است، کدام یک از خدمات کتابخانه ای ارائه می شود؟
«در کلاس درس عمدتاً نکات سخنرانی را دیکته می کنند و متعاقب آن آزمون های سالیانه را اجرا می کنند.»

(۵)

۱. نوع خدمات کتابخانه عمدتاً به معنای ارائه کتب مورد نیاز بر مبنای موضوع سخنرانی است.

۲. چشم انداز وسیعی از یک موضوع با کمک و راهنمایی کتابداران گشوده می شود.

۳. دانشجویان با پیشینه های خردمندانه در کتابخانه آشنا می شوند.

۴. هیچ یک از خدمات کتابخانه ای مستلزم این گونه آموزش نیست.

۸- کدام یک از مسئولین قانونگذاری، نقش تأمین سرمایه و نظارت بر کتابخانه های دانشگاهی را برعهده دارند؟

۱. وزارتخانه ها یا ادارات آنها

۲. هیئت امنا دانشگاه

۳. قوه مقننه

۴. قوه قضاییه

۹- کدام گزینه باعث وضعیت بی ثباتی و تغییر دائم خدمات کتابخانه ای در زمان معاصر است؟

۱. آموزش استفاده کننده از کتابخانه

۲. روابط بین مراجع، کتابدار و شکل فیزیکی اسناد و مدارک

۳. خدمات برای گروه های خاص

۴. آشناسازی موضوع

۱۰- کدام گزینه شامل مقوله هایی است که برتری نظرات دراکر بر نظرات پیتز لارنس در مورد شرایط خدمات کتابخانه را نشان می دهد؟

۱. تنظیم اهداف و سازماندهی

۲. ترغیب تعهد و سازماندهی

۳. ترغیب و تعهد و ارتقاء افراد

۴. ارتقاء افراد و تنظیم اهداف

۱۱- کدام گزینه، اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه ای است؟

۱. اطلاع یابی

۲. تقاضا

۳. توزیع منابع

۴. بازیابی

۱۲- کدام گزینه در مورد تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای در مرحله ی تقاضا برای خدمات صحیح می باشد؟

۱. تقاضاها، تغییرپذیرند، اما خدمات کتابخانه بر این تغییرات بی تفاوت است.
۲. تقاضا دورترین نقطه به بالاترین مرحله ی انجام خدمات واقعی کتابخانه ای است.
۳. مرحله ی تقاضا اولین مرحله برای تدارکات و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای، به منظور تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای بیان می شود.
۴. نقطه آغازین تقاضا، این فرض دقیق است که استفاده کننده شناخت دقیق از تشکیلات نظام کتابخانه ندارد.

۱۳- از دیدگاه کدام نظریه پرداز، رابطه منطقی بین خدمات مرجع سنتی و آموزش استفاده کننده از بین رفته است؟

۱. کتر
۲. رانگاناتان
۳. دیویی
۴. شورز

۱۴- کدام گزینه مهم ترین منبع دارایی کتابخانه می باشد؟

۱. حق عضویت کتابخانه
۲. موقوفات کتابخانه
۳. کمک هزینه های تخصیصی از بودجه دانشگاه
۴. کمک هزینه دریافتی از کمیسیون اعطای بورس های تحصیلی دانشگاه ها

۱۵- کدام گزینه در مورد بودجه کتابخانه صحیح می باشد؟

۱. با صرف زمان محدودی می توان برای یک کتابخانه ای بودجه ای را تنظیم کرد.
۲. بودجه پیشنهاد شده پس از تصویب مجموعه مادر، به منظور تصویب نهایی تسلیم کمیته کتابخانه می شود.
۳. برآورد درآمدها و هزینه های احتمالی کتابخانه برای سال جاری را تنظیم بودجه می گویند.
۴. مبنای بودجه نویسی معمولاً سالانه است.

۱۶- رایج ترین فن بودجه نویسی، کدام گزینه است؟

۱. بودجه خطی اقلام
۲. بودجه بندی یکجا
۳. بودجه بندی فرموله
۴. بودجه بندی اجرایی

۱۷- کدام نوع از بودجه، به وسیله پیتز فیور تهیه شده است، تا برنامه ریزی و کنترل مالی مؤثرتری حاصل شود؟

۱. بودجه برنامه ای
۲. بودجه مبنای صفر
۳. بودجه طرح و برنامه ریزی
۴. بودجه بندی کلی

۱۸- سمت «کمک کارشناس» در کتابخانه، جزء کدام گروه از سمت های سازمانی می باشد؟

۱. نیروی انسانی متخصص
۲. نیروی انسانی فنی
۳. نیروی انسانی اجرایی
۴. نیروی اجرایی نیمه متخصص

۱۹- در چه سالی رشد دانش الکترونیکی برای مراجعین کتابخانه ها، ایجاد شد؟

۱. ۱۹۶۰
۲. ۱۹۷۰
۳. ۱۹۵۰
۴. ۱۹۸۰

۲۰- سرویس امانت دادن و پس گرفتن کتابها و غیره، از وظایف شغلی کدام گروه از سمت های سازمانی است؟

۱. نیروی انسانی اجرایی
۲. نیروی انسانی اداری
۳. نیروی انسانی نیمه متخصص
۴. نیروی انسانی کارشناس

۲۱- کدام گزینه مربوط به برنامه های آموزش رسمی می باشد؟

۱. بررسی آزمون
۲. آموزش داخل خدمات
۳. ارائه سخنرانی، همایش، کنفرانس و محیط کاری
۴. خواندن، نوشتن و ویرایش کردن

۲۲- برنامه های بین المللی موجود در چارچوب کدام سازمان معلمان را در کتابخانه ها آموزش می دهند ؟

۱. UNISIST
۲. CEP
۳. HFLA
۴. UNESCO

۲۳- مفهوم زیر به کدام مزیت آموزش از طریق رسانه های الکترونیکی و ارتباط از راه دور، اشاره می کند؟
«همه شرکت کنندگان پیام را مستقیماً از منبع می شنوند.»

۱. دقت و کنترل
۲. مشارکت
۳. رفاه
۴. انگیزه ی فراگیران

۲۴- مفهوم زیر به کدام جنبه از توسعه و ارتقای نیروی انسانی اشاره می کند؟

«معمولاً با افزایش حقوق، پست بالاتر و مسئولیت بیشتر همراه است و بنابراین انتظار می رود که فرد دارای توانایی و آمادگی و موقعیت بهتری برای شغل جدید باشد.»

۱. آشناسازی و آموزش
۲. آزمون صلاحیت
۳. ارزیابی
۴. ترفیع

۲۵- از دیدگاه کدام نظریه پرداز، کتابخانه قلب تمام کارهای کتابخانه است؟

۱. راداکریشنان
۲. رانگاناتان
۳. مک دونالد
۴. فوتس

۲۶- کدام گزینه، اولین معرف هر کتابخانه است؟

۱. نیروی انسانی
۲. مجموعه ی کتابخانه
۳. سرمایه کتابخانه
۴. ساختمان و تجهیزات کتابخانه

۲۷- کدام نقش کتابخانه در بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان و خدماتش نهفته است؟

۱. نقش مددکارانه
۲. نقش بشردوستانه
۳. نقش فزاینده
۴. نقش سرپرستی

۲۸- عنصر "اختیارات فردی" در تعریف هیترو از خدمات مرجع، مانند دیدگاه کدام نظریه پرداز می باشد؟

۱. کتس
۲. بلوم فید
۳. رانگاناتان
۴. فوتس

۲۹- کدام گزینه اولین مرحله ی اساسی برای تدارک و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای ، به منظور تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای می باشد؟

۱. اطلاع یابی
۲. بازیابی
۳. توزیع منابع
۴. تحقیق

۳۰- جدول زمانی تعیین شده توسط رانگاناتان، در مورد کدام موارد می باشد؟

۱. خرید کتب و ماهنامه ها
۲. هزینه های احتمالی
۳. تجهیزات
۴. شارژ کردن خدمات

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	د
۲	د
۳	الف
۴	الف
۵	ب
۶	ج
۷	د
۸	الف
۹	ب
۱۰	ج
۱۱	د
۱۲	الف
۱۳	ب
۱۴	ج
۱۵	د
۱۶	الف
۱۷	ب
۱۸	الف
۱۹	د
۲۰	ج
۲۱	ب
۲۲	الف
۲۳	الف
۲۴	د
۲۵	الف
۲۶	ب
۲۷	ج
۲۸	ج
۲۹	د
۳۰	الف

۱- بر اساس کدام گزینه می توان، مجموعه ای سازمان یافته ی برای آموزش بر مبنای دانشجو محوری، فراهم کرد؟

۱. مرکز پژوهشی
۲. کتابخانه
۳. ایستگاه های پشتیبانی چند رسانه ای
۴. موسسه ای غیر انتفاعی

۲- کدام گزینه در اداره امور آموزش، از مفیدترین خدمات کتابداری و اطلاع رسانی است؟

۱. فراهم آوری منابع
۲. خدمات مرجع
۳. خدمات آگاهی رسانی جاری
۴. رده بندی

۳- کدام مورد، از نظر اکثر مردم پنجره ی چند رسانه ای ارزشمندی، به جهان خارج محسوب می شود؟

۱. کتاب فروشی های الکترونیکی
۲. سازمان های جهانی اطلاع رسانی
۳. خانه های کتاب
۴. کتابخانه ها

۴- کدام گزینه جزء مولفه های مدیریت فناوری اطلاعات است؟

۱. سهولت دسترسی به اطلاعات برای افراد غیر عضو
۲. فراهم آوری اطلاعات
۳. عدم تغییر ایده ی ارائه خدمات الکترونیکی
۴. استفاده از فناوری ها در فرایندهای غیربنیادی کتابخانه

۵- در جامعه اطلاعاتی نقش مهم کتابدار امروزی چیست؟

۱. واسط اطلاعات
۲. مدیریت محیط مجازی
۳. طراحی پایگاه داده
۴. شبکه سازی در کتابخانه

۶- مجموعه ای که رسماً برای نظارت امور یک کتابخانه پیش بینی می شود، چه نام دارد؟

۱. شورای علمی
۲. کمیته علمی
۳. کمیته کتابخانه
۴. کمیته پژوهشی

۷- از دیدگاه چه کسی، وضع سیاست های کلی در کتابخانه، از وظایف کمیته ی کتابخانه می باشد؟

۱. کتس
۲. چاندرا
۳. کاتر
۴. رانگاناتان

۸- در کشور هندوستان، سرنام UGC ، مفهوم کدام گزینه است؟

۱. کمیته اعطای کمک هزینه دانشگاهی
۲. اتحادیه بین المللی انجمن کتابخانه
۳. پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات
۴. پایگاه اسناد الکترونیکی

۹- چه کسی مسئول اجرایی کتابخانه است؟

۱. رئیس دانشگاه
۲. هیات مدیره دانشگاه
۳. پژوهشگر دانشگاهی
۴. کتابدار متخصص

۱۰- اعضای کمیته کتابخانه، غیر از جانشینان و دانشجویان به مدت چند سال عهده دار مسئولیت خود هستند؟

۱. 4 سال ۲. 3 سال ۳. 1 سال ۴. 2 سال

۱۱- کدام نقش کتابخانه در بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان و خدماتش نهفته است؟

۱. نقش مددکارانه ۲. نقش فزاینده ۳. نقش سرپرستی ۴. نقش مشارکتی

۱۲- کدام گزینه، در تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای، نزدیک ترین نقطه به بالاترین مرحله ی انجام خدمات واقعی کتابخانه است؟

۱. تقاضا ۲. اطلاع یابی ۳. توزیع منابع ۴. تحقیق

۱۳- کدام مورد، در فرایند برنامه ریزی تعیین کننده محدوده خدمات کتابخانه ای است؟

۱. واحدهای پژوهشی سازمان مادر ۲. تحقیقات کتابخانه ای

۳. اهداف سازمان مادر ۴. ساختار کتابخانه

۱۴- کدام گزینه، مشهورترین روش ابلاغ آموزش کاربر در کتابخانه، شناخته شده است؟

۱. آموزش کتاب شناختی ۲. شرح حال ۳. نماسازی ۴. آشناسازی

۱۵- در تدوین نظریه خدمات کتابخانه، کدام گزینه، اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه ای است؟

۱. اطلاع یابی ۲. بازیابی

۳. توزیع منابع ۴. تقاضا برای خدمات کتابخانه ای

۱۶- چه کسی در کتاب مدیریت کتابخانه، جدول زمانی امور مالی کتابخانه های دانشگاهی را تدوین کرده است؟

۱. کتر ۲. دراکر ۳. ویلسون ۴. رانگاناتان

۱۷- کدام گزینه موسسه ای خیریه است، که به منظور تربیت اساتید کتابداری، کمک هزینه پرداخت می کند؟

۱. خیریه راثو ۲. خیریه راک فلر ۳. خیریه توک ۴. خیریه ویسواناتان

۱۸- در کدام نوع بودجه بندی، در پرداخت هزینه تخصیصی، تاکید بر کارایی عملیات است؟

۱. بودجه بندی اجرایی ۲. بودجه بندی فرموله ۳. بودجه بندی خطی ۴. بودجهی مبنای صفر

۱۹- در یک کتابخانه، معمولاً چه دوره ی زمانی، مبنای بودجه نویسی قرار می گیرد؟

۱. فصلی ۲. روزانه ۳. سالانه ۴. ماهانه

۲۰- در چه دوره ی تاریخی ، وسایل محاسبه و شبکه ها در دنیای کتابخانه ها، ظهور کرد؟

۱. دهه 1980 ۲. دهه 1970 ۳. دهه 1960 ۴. دهه 1950

۲۱- کدام گزینه، رایج ترین نوع بودجه ی مورد استفاده است؟

۱. بودجه یکجا ۲. بودجه برنامه ای ۳. بودجه کلی ۴. بودجه خطی اقلام

۲۲- در الگوی بکارگیری نیروی انسانی مبتنی بر تجربه، برای تهیه و ضبط چند ماهنامه ، یک نیرو کافی است؟

۱. 600 ماهنامه ۲. 400 ماهنامه ۳. 200 ماهنامه ۴. 500 ماهنامه

۲۳- کدام مورد، از وظایف نیروی انسانی نیمه متخصص در کتابخانه است؟

۱. آماده سازی کتب و ماهنامه برای صحافی

۲. نگهداری تجهیزات

۳. ماشین نویسی (به جز تایپ برگه های فهرست نویسی، کتابنامه ها، فهرست اسناد و غیره)

۴. حفظ سوابق نیروی انسانی (پرونده های شخصی، کتاب های بخش، سوابق محرمانه و غیره)

۲۴- کدام دسته از کارکنان کتابخانه را می توان با کارمندان شبه پزشک در بیمارستان مقایسه کرد؟

۱. کارمندان متخصص ۲. کارمندان پشتیبانی فنی

۳. کارمندان پشتیبانی اداری ۴. کارمندان اجرایی

۲۵- چه کسی، بودجه مبنای صفر را تهیه کرده است؟

۱. فیور ۲. کومار ۳. مارگو ۴. رانگاناتان

۲۶- کمک کتابدار در کدام گروه نیروی انسانی، قرار می گیرد؟

۱. نیمه متخصص ۲. اجرایی ۳. متخصص ۴. پشتیبانی

۲۷- کدام گزینه، بزرگترین مزیت آموزش از راه دور است؟

۱. سرعت و انعطاف پذیری ۲. انگیزه فراگیران ۳. دقت و کنترل ۴. صرفه جویی مالی

۲۸- ترکیبی از توانایی های ذاتی و اکتسابی و سایر ویژگی ها که پیش بینی کننده ی توانایی فرد برای ماهر شدن در یک فعالیت با میزان معینی آموزش است را چه می نامند؟

۱. مهارت سازمانی ۲. خلاقیت ۳. استعداد ۴. تخصص

نمبر سوال	جواب صحیح
۱	ب
۲	ج
۳	د
۴	ب
۵	الف
۶	ج
۷	ب
۸	الف
۹	د
۱۰	د
۱۱	ب
۱۲	الف
۱۳	ج
۱۴	د
۱۵	ب
۱۶	د
۱۷	ب
۱۸	الف
۱۹	ج
۲۰	ب
۲۱	د
۲۲	د
۲۳	الف
۲۴	ب
۲۵	الف
۲۶	ج
۲۷	د
۲۸	ج

۱- مدیریت خدمات کتابخانه به طور کلیدی درباره چیست.

۱. سازماندهی
۲. تصمیم گیری
۳. نظارت
۴. بودجه بندی

۲- از نظر پیتز دراکر در اجرای مدیریت کلاسیک چه فعالیت هایی لازم است؟

۱. سازماندهی، تعهد، سنجش، ارتقاء افراد، تنظیم اهداف
۲. فرهنگ ها، سیاست ها، ساختارها، ویژگی ها
۳. هماهنگی، نظارت، ویژگی ها، تنظیم اهداف
۴. تقاضا، فناوری، تعهد، رهبری

۳- کدام گزینه جزو اهداف برنامه ادامه تحصیل برای حرفه کتابداری است؟

۱. توسعه و حفظ توانایی
۲. بهبود اثرات برنامه های آموزشی
۳. کمک به توسعه جنبه های شغلی پرسنل
۴. همه موارد

۴- مشافهه به کدام مفهوم است؟

۱. مشاور
۲. فناوری سازمانی
۳. فناوری آموزشی
۴. گفت و شنود

۵- کتابخانه دانشگاهی با کدام فعالیت ارتباط غیر مستقیم دارد؟

۱. آموزشی
۲. پژوهش
۳. تحقیق
۴. اکتشاف علمی

۶- مفید ترین خدمات کتابداری و اطلاع رسانی کدام است؟

۱. حفاظت از منابع علمی
۲. حفاظت از میراث های فرهنگی
۳. خدمات آگاهی رسانی جاری
۴. ارائه خدمات اطلاعاتی

۷- شناخته شده ترین فناوری در کتابخانه ها کدام است؟

۱. میکروفیلم
۲. رایانه
۳. نوارهای صوتی
۴. دیسکهای فشرده

۸- Harbinger به چه معنایی است؟

۱. کتابدار
۲. مدیر کتابخانه
۳. پژوهشگر
۴. اطلاع رسان

۹- عالی ترین مقام اجرایی کتابخانه دانشگاهی چه کسی است؟

۱. رئیس دانشگاه
۲. معاون دانشگاه
۳. رئیس دانشکده
۴. رئیس اداره آموزش

۱۰- کدام مورد جزء منابع کتابخانه میباشد؟

۱. سرمایه
۲. منابع انسانی
۳. ساختمان
۴. همه موارد

۱۱- محدوده خدمات کتابخانه ای را چه چیزی تعیین می کند؟

۱. بودجه
۲. اهداف سازمان مادر
۳. تقاضای اطلاعاتی
۴. برنامه ریزی

۱۲- تعریف «خدمات مرجع، چرخه ای از تعامل مؤثر بین خواننده و اسناد از طریق کتابدار» از کیست؟

۱. جیمز تامپسون
۲. رانگاناتان
۳. کتس
۴. هیترو

۱۳- به صرفه ترین و مؤثرترین روش انتقال خدمات کتابخانه ای کدام است؟

۱. خدمات کتابشناختی
۲. کار مرجع
۳. آموزش کاربر
۴. خدمات ویژه

۱۴- فرآیند شناسایی، تحلیل و رضایتمندی در سطح ادراکی چه نام دارد؟

۱. تقاضای اطلاعاتی
۲. رفتار اطلاع جویی
۳. آموزش کتابشناختی
۴. نیاز اطلاعاتی

۱۵- آن بخش از فرآیند مرجع که در آن محقق و پژوهشگر برای تثبیت تحقیق تعامل دارند چه نام دارد؟

۱. مصاحبه مرجع
۲. خدمات مرجع
۳. خدمات اطلاع رسانی
۴. آموزش کتابشناختی

۱۶- بر اساس کدام یک از روشهای زیر تعیین میزان مالی مورد نیاز خدمات کتابخانه بر اساس بودجه کل محاسبه می شود؟

۱. روش نسبی
۲. روش سرانه
۳. روش تفصیلی
۴. بودجه برنامه ای

۱۷- بودجه مبنای صفر توسط چه کسی مطرح شده است؟

۱. هیترو
۲. دراگر
۳. فیور
۴. اوانز

۱۸- فرمول استخدای کدام شخصیت زیر به نیروی انسانی تخصصی و نیروی انسانی نیمه متخصص تقسیم می شود؟

۱. دراگر
۲. اوانز
۳. تامپسون
۴. رانگاناتان

۱۹- در موضوع پیشرفت شغلی واژه LS به چه معناست؟

۱. جامعه اطلاعاتی
۲. یادگیری مادام العمر
۳. مهارتهای آموزشی
۴. جامعه کتابخانه

۲۰- اندازه گیری تأثیر تغییر بها بر میزان تقاضا چه نام دارد؟

۱. تأثیر هاوتورن
۲. تقاضای اطلاعاتی
۳. سیستم شخصی سازی اطلاعات
۴. انعطاف پذیری تقاضا

۲۱- کتابدار پیشرفته دارای کدام یک از نقشهای ذیل است؟

۱. توسعه دهنده شغلی و پژوهشگر
۲. پژوهشگر و کارآفرین
۳. مبادله اطلاعات، مشاوره دانش
۴. توسعه دهنده شغلی، مبادله اطلاعات

۲۲- کدام گزینه از ویژگیهای ارتباط از راه دور به عنوان نظام ادامه تحصیل می باشد؟

۱. سرعت و انعطاف پذیری
۲. مشارکت
۳. رفاه
۴. همه موارد

۲۳- در کدام نظام ذیل، مقیاس پرداخت حقوق هر شغل بر اساس عوامل خاصی تعیین می شود؟

۱. نظام رده بندی
۲. مقایسه عوامل
۳. رتبه بندی
۴. بالا به پائین

۲۴- موفقیت یا عدم موفقیت هر سازمان عمدتاً به کدام عامل بستگی دارد؟

۱. نیروی انسانی
۲. بودجه
۳. برنامه ریزی
۴. نظارت

۲۵- نظریه ها و روشهای سنجش و تحلیل کار و ارتباط آن با تواناییهای انسان و الگوهای رفتاری چه نام دارد؟

۱. بررسی کار پژوهی
۲. نظرسنجی
۳. نظام هماهنگ
۴. مدیریت مشارکتی

۲۶- کدام مورد از ابداعات فناوری جدید پشتیبان کتابخانه های دانشگاهی نمی باشد؟

۱. کنفرانس های راه دور
۲. شبکه های فراملی
۳. کتابهای مرجع
۴. رایانه های مبتنی بر ارتباطات

۲۷- خدمات کتابخانه دانشگاهی را با استفاده از کدام روش می توان ارزیابی کرد؟

۱. مشاهده
۲. اقتصاد سنجی
۳. تحلیل سوالات میز مرجع
۴. همه موارد

۲۸- وظایفی مانند حفظ سوابق نیروی انسانی مانند پرونده های شخصی، کتابهای بخش و نیز نگهداری صورت حسابها بر عهده کدام نیروی انسانی کتابخانه است؟

۱. نیمه متخصص
۲. متخصص
۳. اداری
۴. مدیر

۲۹- اصطلاح «Pccrs» به چه مفهومی است؟

۱. رقیبان
۲. همکاران
۳. مدیران عالی
۴. روزنامه نگاران

۳۰- کدام عوامل، عامل بی ثباتی و تغییرات مداوم در کتابخانه های زمان معاصر است؟

۱. روابط بین مراجع و کتابدار
۲. شکل فیزیکی اسناد، نوع اداره کتابخانه
۳. چارچوب حاکم، شرایط بیرونی
۴. اطلاعات تکنولوژی، خدمات رودررو

نمبر سوال	ياسخ صحيح
١	ب
٢	الف
٣	د
٤	د
٥	الف
٦	ج
٧	ب
٨	د
٩	الف
١٠	د
١١	ب
١٢	ب
١٣	ج
١٤	د
١٥	الف
١٦	الف
١٧	ج
١٨	د
١٩	ج
٢٠	د
٢١	ج
٢٢	د
٢٣	ب
٢٤	الف
٢٥	الف
٢٦	ج
٢٧	د
٢٨	ج
٢٩	ب
٣٠	الف

۱- کدام مورد به عنوان قلب تمام کارهای دانشگاه محسوب می شود؟

۱. پژوهش ۲. کتابدار ۳. کتابخانه ۴. آموزش

۲- پیشرفت های جدید فناوری اطلاعات بطور مستمر باعث تقویت کدام مورد شده است؟

۱. آموزش ۲. یادگیری ۳. علم کتابداری ۴. تحقیقات کتابخانه ای

۳- کدام گزینه در باره کتابخانه های دانشگاهی صحیح می باشد؟

۱. کتابخانه یک هویت عمومی است ۲. کتابخانه یک هویت منحصر به فرد است
۳. کتابخانه باید دارای یک نگرش باز باشد ۴. کتابخانه صرفا یک موسسه خدماتی است

۴- کدام گزینه جزو روشهای ارزیابی کتابخانه های دانشگاهی نمی باشد؟

۱. سنجش و استفاده از متون ۲. تجزیه و تحلیل میز مرجع
۳. اقتصاد سنجی ۴. تخصص کتابداران

۵- کدام مورد، مجموعه ای رسمی برای نظارت امور یک کتابخانه پیش بینی می شود؟

۱. شورای دانشگاه ۲. کمیته کتابخانه
۳. هیات رئیسه دانشگاه ۴. کتابداران حرفه ای و نیمه حرفه ای

۶- در کشور های در حال توسعه کتابخانه های دانشگاهی به عنوان آخرین علاج جامعه جایگزین کدام نوع کتابخانه ها می شوند؟

۱. تخصصی - عمومی ۲. ملی - عمومی
۳. آموزشگاهی - تخصصی ۴. آموزشگاهی - ملی

۷- اولین معرف هر کتابخانه کدام مورد می باشد؟

۱. بودجه و سرمایه ۲. منابع انسانی ۳. مجموعه آن ۴. موقعیت و اعتبار

۸- کدام نقش کتابخانه در بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان، و خدماتش نهفته است؟

۱. نقش مددکارانه ۲. نقش مشارکتی ۳. نقش بشر دوستانه ۴. نقش فزاینده

۹- مدیریت خدمات کتابخانه به طور کلی در باره چیست؟

۱. برنامه ریزی ۲. سازماندهی مواد ۳. بکارگیری و یکپارچه سازی منابع ۴. تصمیم گیری و حل مسئله

۱۰- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه چیست؟

۱. بازیابی ۲. اطلاع یابی ۳. تحقیق ۴. تقاضا

۱۱- چه کسی معتقد است که "رابطه منطقی بین خدمات مرجع سنتی و آموزش استفاده کننده از بین رفته است"؟

۱. کتز ۲. رانگاناتان ۳. دراگر ۴. گلفاوند

۱۲- بالاترین هدف آموزش استفاده کننده چیست؟

۱. آشناسازی ۲. توصیف مختصر ۳. مطالعه مستقل ۴. آموزش کتابشناختی

۱۳- عالی ترین مرحله مفهوم سازی کدام مورد می باشد؟

۱. نماسازی ۲. شرح حال ۳. جهت گیری ۴. آموزش کاربران

۱۴- کدام گزینه به معنای "تطبیق مبتنی بر تغییرات محیط /شرایط " می باشد؟

۱. شرایط اضطراری ۲. انعطاف پذیری ۳. قوانین و مقررات ۴. رهنمودها

۱۵- مهمترین منبع دارایی یک کتابخانه دانشگاهی چیست؟

۱. دریافت حق عضویت ۲. جریمه ها
۳. بودجه اختصاصی از طرف دانشگاه ۴. اختصاص هزینه از طرف شهرداری ها

۱۶- در کدام نوع بودجه بندی هر سال مقداری به آئتم های بودجه تخصیص یافته سال قبل اضافه می شود؟

۱. بودجه بندی کلی ۲. بودجه بندی فرموله
۳. بودجه بندی طراحی و برنامه ریزی ۴. بودجه بندی خطی اقلام

۱۷- در بودجه بندی اجرایی هزینه تخصیصی بر مبنای چه موردی می باشد؟

۱. عملکرد ۲. ارزیابی نتایج ۳. میزان منابع ۴. نوع خدمات

۱۸- کدام گزینه جزو روشهای ارزیابی عملکرد یک نظام که توسط ویکری ارائه شده است نمی باشد؟

۱. پایداری نظام ۲. بازه اقتصادی نظام ۳. کارایی نظام معین ۴. ارزش یک نظام

۱۹- کدام مورد برای هر کتابخانه وسیله مطلوبی است که انتخاب کننده را قادر می سازد قالبی با ثبات برای سازگاری هرچه بیشتر با اهداف مجموعه فراهم نماید؟

۱. سیاست ممیزی کتاب ۲. برنامه تسهیلات مشترک
۳. سیاست تدوین شده ۴. سیاست شفاهی

۲۰- کدام مورد یکی از مناسب ترین فنونی است که کتابخانه را از عدم منابع غیر مفید مطمئن سازد؟

۱. عدم اشتراک منابع
۲. نخریدن کتاب غیر مفید
۳. استفاده از منابع مرجع
۴. وجین

۲۱- چه کسی معتقد است که رده بندی یعنی نظم کتاب ها در قفسه ها و توصیف منابع از طریق کاربرد بیشتر برای استفاده کننده؟

۱. دیویی
۲. سیرز
۳. رانگاناتان
۴. کاتر

۲۲- مهمترین ضرر فهرست رده ای کدام مورد می باشد؟

۱. برای کتابداران قابل درک نیست
۲. برای غیر کتابداران قابل درک نیست
۳. جنبه کاربردی ندارد
۴. قابل تجدید نظر نیست

۲۳- بهترین راه حل کتابخانه جهت مقابله با کمبود بودجه ، محدودیت فضا، تسهیلات زیر بنایی، فقدان تجهیزات و کارکنان کارآمد چیست؟

۱. همیاری با سایر کتابخانه ها
۲. کاهش حجم مجموعه
۳. محدودیت دسترسی به منابع
۴. تغییر خط مشی کتابخانه

۲۴- کدام عامل باعث پرورش حشرات در کتابخانه می شود؟

۱. گرما و نور
۲. گرو و خاک
۳. بخار و رطوبت
۴. آلودگی

۲۵- Book support چیست؟

۱. فرازه
۲. کتاب های نایاب
۳. مجموعه خاص
۴. چهارپایه کتاب

۲۶- بر اساس تقسیم بندی منابع توسط رانگاناتان کدام مورد جزو اسناد سنتی محسوب می شود؟

۱. استاندارد ها
۲. میکرو فرم ها
۳. پیاپی ها
۴. سوابق ملی

۲۷- بر اساس سطح بندی منابع توسط راهنمای انجمن کتابداری آمریکا کتابشناسیها جزو کدام سطح زیر می باشد؟

۱. سطح حداقل
۲. سطح مطالعه
۳. سطح جستجو
۴. سطح پایه

۲۸- بهتر است هنگام خرید کدام نوع منابع استفاده انفرادی افراد جهت پژوهش در نظر باشد تا استفاده گروهی؟

۱. کتاب های نایاب
۲. کتاب های درسی
۳. مواد پژوهشی
۴. میکرو فرم ها

۲۹- در کدام نوع کتابخانه فراهم آوری در زیر چتر قانونی انجام می شود؟

۱. ملی
۲. دانشگاهی
۳. عمومی
۴. تخصصی

۳۰- در کتابخانه ها ۳۰ تا ۴۵ درصد بودجه برای خرید کدام نوع منابع استفاده می شود؟

۱. نشریات
۲. کتاب ها
۳. منابع مرجع
۴. مواد دیداری - شنیداری

۳۱- کدام کمیته کتابخانه برای انجام تدارکات لازم برای وضعیتی مشخص تشکیل شده است؟

۱. کمیته پیشنهادات
۲. کمیته گزارشات
۳. کمیته فرعی
۴. کمیته اجرایی

۳۲- در کتابخانه های دانشگاه های پیشرفته جهان مسئولیت فراهم آوری منابع بر عهده چه کسی می باشد؟

۱. فقط اساتید مجرب
۲. رئیس کتابخانه
۳. کمیته انتخاب
۴. کتابدار

۳۳- کدام نوع نیروی انسانی را می توان به کارمندان شبه پزشک در یک بیمارستان تشبیه کرد؟

۱. نیروی انسانی اداری
۲. نیروی انسانی اجرایی
۳. نیروی انسانی متخصص
۴. نیروی انسانی نیمه متخصص

۳۴- در آنالیز نهایی کیفیت کتابخانه ها، سرویس کتابخانه بیشتر به کیفیت کدام مورد بستگی دارد؟

۱. اعتبار کتابخانه
۲. میزان بودجه
۳. نیروی انسانی
۴. تنوع منابع

۳۵- کدام مورد ابزار منطقی و روشی برای ارزیابی عملی نیروهای انسانی در شکل مورد نظر به منظور اکتساب حد اکثر بازده می باشد؟

۱. جنبه های محیط کاری
۲. مدیریت نیروی انسانی
۳. تحلیل نیاز های سازمانی
۴. ارتباطات درون سازمانی

۳۶- کدام گزینه جزو روشهای استاندارد ارزیابی نمی باشد؟

۱. آزمون صلاحیت
۲. روش رتبه بندی
۳. نظام رده بندی
۴. روش مقایسه ای عوامل

۳۷- اشتراک منابع چگونه مفهومی می باشد؟

۱. مبتنی بر توافق
۲. مبتنی بر رشد غیر واقعی
۳. مبتنی بر نیاز
۴. مبتنی بر سوابق

سوال	درجہ	درجہ
1	ج	ج
2	ج	ج
3	ج	ج
4	ج	ج
5	ج	ج
6	ج	ج
7	ج	ج
8	ج	ج
9	ج	ج
10	ج	ج
11	ج	ج
12	ج	ج
13	ج	ج
14	ج	ج
15	ج	ج
16	ج	ج
17	ج	ج
18	ج	ج
19	ج	ج
20	ج	ج
21	ج	ج
22	ج	ج
23	ج	ج
24	ج	ج
25	ج	ج
26	ج	ج
27	ج	ج
28	ج	ج
29	ج	ج
30	ج	ج
31	ج	ج
32	ج	ج
33	ج	ج
34	ج	ج
35	ج	ج
36	ج	ج
37	ج	ج

۱- به چه علتی در یک کتابخانه دانشگاهی برنامه آموزش استفاده کننده ضروری است؟

۱. یافتن اسناد و مدارک
۲. کمک به فرایند یادگیری
۳. آموزش دسترسی آسان به منابع
۴. تعمیم یادگیری در خصوص کارکرد کتابخانه

۲- نقش مهم کتابدار امروزی در جامعه اطلاعاتی چیست؟

۱. واسطه اطلاعات و مشاوره علمی
۲. آموزشگر و آموزشیار
۳. متخصص اطلاعات
۴. مشاوره اطلاعات و آموزشگر

۳- کتابخانه دانشگاهی در تلفیق فرایند کتابخانه و آموزش چگونه نگرشی دارد؟

۱. نگرش گزینشی
۲. نگرش باز
۳. نگرش جامع
۴. نگرش خدماتی

۴- رئیس دانشگاه جزو کدام دسته از مسئولین کتابخانه محسوب میشود؟

۱. مسئولین قانون گذاری
۲. مردم
۳. مسئولین اجرایی
۴. سازمانها

۵- در کتابخانه های دانشگاهی بریتانیا، اختیارات کمیته کتابخانه در چه سطحی است؟

۱. سیاستگذاری
۲. مدیریت
۳. نظارت
۴. مشاور و مجری

۶- کتابخانه در کدام روش آموزش بیشترین نقش را دارد؟

۱. نوع اول (سخنرانی)
۲. نوع دوم (مطالعه متون)
۳. نوع سوم (تعاملی)
۴. همه موارد

۷- ویژگی های مجموعه، سازمان دهی و خدمات کتابخانه را چه چیزی تعیین می کند؟

۱. مراجعین
۲. منابع
۳. کمیته کتابخانه
۴. منابع

۸- قانون شماره A-X71 مربوط به چه کسانی است؟

۱. هیئت مدیره
۲. کتابداران
۳. کمیته کتابخانه
۴. اعضای کتابخانه

۹- هیئت مدیره برای اداره مالی و اجرای نظام کتابخانه توسط کتابداران زیر نظر کدام شورا عمل می کند؟

۱. شورای اجرایی
۲. شورای مالی
۳. شورای مرکزی دانشگاه
۴. شورای سیاستگذاری

۱۰- هیئت مدیره حداقل چندبار در سال تشکیل می گردد؟

۱. به صورت فصلی
۲. حداقل سالی دوبار
۳. به صورت سالانه
۴. در مواقع ضروری

۱۱- اولین معرف هر کتابخانه چیست؟

۱. کتابدار
۲. موقعیت و اعتبار
۳. منابع
۴. مجموعه آن

۱۲- عظیم ترین و غنی ترین منابع هر کتابخانه چیست؟

۱. بودجه
۲. کارکنان
۳. اسناد و مدارک
۴. ساختمان و تجهیزات

۱۳- کدام نقش کتابخانه منجر به بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان و خدمات توسط مسئولین می شود؟

۱. نقش بشر دوستانه
۲. نقش سرپرستی
۳. نقش فزاینده
۴. نقش مددکارانه

۱۴- نظرات دراکر در اجرای مدیریت کلاسیک از کدام جنبه بر نظرات پیتر لارنس برتری دارد؟

۱. از دیدگاه شرایط خدمات کتابخانه ای
۲. از دیدگاه سازماندهی منابع
۳. از دیدگاه سنجش مقوله های فنی
۴. از دیدگاه شرایط اجتماعی مراجعان

۱۵- این جمله که " استفاده کننده حاکم است " نشان دهنده کدام نظریه مدیریتی است؟

۱. نظریه دراکر
۲. نظریه پیتر لارنس
۳. نظریه آناند
۴. اثر هاوتورن

۱۶- اولین مرحله اساسی تدارک و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای به منظور تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای کدام است؟

۱. توزیع
۲. تحقیق
۳. بازیابی
۴. اطلاع یابی

۱۷- چه کسی برنامه ریزی را مشخص کردن اهداف و تعیین ابزار رسیدن به آن اهداف می داند؟

۱. رانگاناتان
۲. مایر
۳. لارنس
۴. هاوتورن

۱۸- راه حل تغییر وضع تحقیق از زبان روزمره به زبان نظام بازیابی چیست؟

۱. مصاحبه مرجع
۲. اطلاع یابی
۳. جستجوی اطلاعاتی
۴. کمک از کتابدار

۱۹- استفاده واقعی از خدمات کتابخانه به کدام دسته از نیازها و خواسته ها مربوط میشود؟

۱. تلاش بدون موفقیت
۲. تقاضای رضایت آمیز
۳. خواسته
۴. نیاز شناسایی شده

۲۰- خدمات مرجع فرایند ایجاد ارتباط بین خواننده و کتاب با استفاده از خدمت رسانی فردی است. این تعریف خدمات مرجع از کیست؟

۱. رانگاناتان
۲. کتز
۳. هیترو
۴. هاوتورن

۲۱- چه چیزی منجر به بیشترین تغییر در ماهیت و ویژگی خدمات کتابشناختی بوده است؟

۱. تکنولوژی اطلاعات
۲. مصاحبه مرجع
۳. اطلاع یابی
۴. کار مرجع

۲۲- کدام گزینه همگی جزو روشهای مستقیم آشناسازی کاربر با خدمات است؟

۱. سخنرانی، کمک فردی، نمایش
۲. سخنرانی، تمرین عملی، نوار ویدیویی
۳. کتاب راهنما، نوار، سینما
۴. سمینار، تور، راهنمای چاپی

۲۳- امتداد منطقی آموزش کتابشناختی چیست؟

۱. شرح حال
۲. آشناسازی
۳. بازیابی
۴. خدمات مرجع

۲۴- قوانین اداری کتابخانه جزو کدام دسته از محدودیت های خدمات کتابخانه ای می باشد؟

۱. نگرشی
۲. فیزیولوژیکی
۳. تشکیلاتی
۴. فیزیکی

۲۵- چه منابعی از مجموعه وجین نمی شوند؟

۱. کتابهای کهنه و آسیب دیده
۲. کتب رمان تکراری
۳. کتب مرجع دوره ای
۴. کتابهای علمی سال جاری

۲۶- نظم و ترتیب ارائه از معیارهای انتخاب کدام نوع از مواد کتابی است؟

۱. کتاب های غیر داستانی
۲. کتابهای داستان
۳. کتاب های درسی
۴. منابع مرجع

۲۷- کدام دسته از منابع معمولاً از طریق مبادله دریافت می شوند؟

۱. کتب درسی
۲. گزارشات علمی و فنی
۳. مجلات
۴. کتب غیر درسی

۲۸- این کمیته از قدرتی که به آن تفویض شده برخوردار است و نیازی به ارائه گزارش به مقامات کتابخانه ندارد؟

۱. کمیته پیشنهادات
۲. کمیته اجرایی
۳. کمیته گزارشات
۴. کمیته مستمر

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	الف
3	الف
4	ج
5	د
6	ج
7	الف
8	ب
9	الف
10	ب
11	د
12	ب
13	ج
14	الف
15	د
16	ب
17	ج
18	الف
19	ب
20	ج
21	الف
22	الف
23	ب
24	ج
25	د
26	د
27	ب
28	ب